

Inhalt

VORWORT.....	11
1. Die Entwicklungsgeschichte des Computers.....	15
Lektion 1: Die ersten Computer.....	16
Lektion 2: Von den Anfängen des PC bis heute.....	20
Lektion 3: Neuheiten auf der Computermesse CeBIT 2005	24
Fragen zur Selbstkontrolle.....	27
2. Kauf eines neuen PC.....	29
Lektion 1: Eingabegeräte – Tastatur, Maus, Scanner, Digitalkamera.....	30
Lektion 2: Zentraleinheit – Prozessor, Hauptspeicher.....	34
Lektion 3: Bildschirm – Röhren-, Flach- und Plasmabildschirme.....	35
Lektion 4: Externe Datenträger – Festplatte, Diskette, CD/ DVD.....	37
Lektion 5: Drucker – Tintenstrahldrucker, Laserdrucker.....	40
Lektion 6: Hinweise zur Anschaffung eines Computers.....	41
Fragen zur Selbstkontrolle.....	44
3. Benutzeroberfläche Windows XP.....	45
Lektion 1: Starten eines Anwendungsprogramms und Beenden.....	46
Lektion 2: Der Umgang mit Fenstern.....	47
Lektion 3: Dateiverwaltung, Kopieren oder Löschen einer Datei.....	51
Lektion 4: Anlegen von Ordnern.....	52
Lektion 5: Systemsteuerung.....	53
Lektion 6: Spiele bei Windows XP.....	57
Fragen zur Selbstkontrolle.....	57
4. Textverarbeitungsprogramm WORD 2003.....	59
Lektion 1: Starten des Programms Word 2003 und Menü.....	60
Lektion 2: Texterfassung – Speichern – Drucken.....	61
Lektion 3: Einstellungen.....	66
Lektion 4: Rechtschreibprüfung – Autokorrektur – Silbentrennung.....	68
Lektion 5: Zeichenformatierung.....	71
Lektion 6: Absatzformatierung.....	75
Lektion 7: Tabellen.....	78
Lektion 8: Serienbrief.....	82
Lektion 9: Hilfefunktion in Word.....	85
Fragen zur Selbstkontrolle.....	86
5. Tabellenkalkulation EXCEL 2003.....	87
Lektion 1: Starten des Programms Excel 2003 und Menü.....	88
Lektion 2: Erstellen einer einfachen Tabelle.....	89

Lektion 3: Die Summenfunktion und Formatierungen in Tabellen	95
Lektion 4: Kopieren und Verschieben von Zellenhalten.....	98
Lektion 5: Einfügen und Löschen von Zellen, Zeilen oder Spalten.....	100
Lektion 6: Statistische Auswertungen und besondere Zahlenformate	101
Lektion 7: Rechnen mit Datum und Uhrzeit.....	103
Lektion 8: Erstellen von Diagrammen.....	104
Lektion 9: Weitere Beispieltabellen.....	108
Fragen zur Selbstkontrolle.....	110
6. Datenbankprogramm ACCESS 2003.....	111
Lektion 1: Starten des Programms Access 2003 und Menü.....	112
Lektion 2: Erstellen einer neuen Datenbank.....	113
Lektion 3: Erstellen und Bearbeiten von Tabellen.....	115
Lektion 4: Erfassen und Bearbeiten von Daten.....	119
Lektion 5: Erstellen von Abfragen.....	121
Lektion 6: Erstellen von Formularen und Berichten.....	123
Lektion 7: Weitere Beispieldatenbanken.....	125
Fragen zur Selbstkontrolle.....	127
7. Bildbearbeitung am PC.....	129
Lektion 1: Digitalbilder gezielt verbessern.....	130
Lektion 2: Fotos aus der Digitalkamera für E-Mail und Internet aufbereiten.....	133
Lektion 3: Filme und Bilder per WebCam selbst gemacht.....	135
Lektion 4: Fotoalbum mit dem PC.....	138
Fragen zur Selbstkontrolle.....	142
8. Internet.....	143
Lektion 1: Grundlagen zum Thema Internet.....	144
Lektion 2: Internet einrichten und Internetadressen.....	145
Lektion 3: E-Mail versenden.....	150
Lektion 4: Mit anderen Senioren chatten.....	153
Lektion 5: Eigene Homepage gestalten.....	154
Lektion 6: Internettelefonie – Telefonieren über das Internet.....	156
Lektion 7: Computerviren und Datenschutz.....	159
Fragen zur Selbstkontrolle.....	161
9. Ausblick.....	163
Emnid-Studie zur Generation 50plus.....	164
Kritische Betrachtung von Computern.....	165
Die Zukunft der Computertechnologie.....	166

LITERATUR.....	173
STICHWORTVERZEICHNIS.....	175
Anhang.....	179
Wichtige Adressen für Senioren mit Computern.....	180
Leicht verständlicher Glossar zu EDV-Fachbegriffen.....	181